



DVK/2019.000526.01

AKTE STATUTENWIJZIGING STICHTING

(Sticht. Shri Guru Ravidass Sabha Nederland / KvK-nr.: 34213182)

Heden, achttien juni tweeduizend negentien (18-06-2019), verscheen voor mij, mr. —
Pieter Boudewijn de Boer, notaris in de gemeente Haarlemmermeer kantoorhoudende
te Hoofddorp: _____

1. de heer Sukhwinder SINGH, wonende te 1036 KE Amsterdam, Suikerpeepad —
24, geboren te Paddi Sura Singh (India) op één maart negentienhonderd —
achtenzestig, zich legitimerende met zijn identiteitskaart, nummer IUHDP54F1, —
gehuwd met mevrouw Bhagwati Pantjoe; _____
2. de heer Sarwan RAM, wonende te 1104 TP Amsterdam, Kikkenstein 3248, —
geboren te Thamman Wal (India) op vijftien april negentienhonderd —
tweeënveertig, zich legitimerende met zijn identiteitskaart, nummer IHJD20F79, —
gehuwd met mevrouw Joginder Kaur; _____
ten deze handelende als voorzitter, respectievelijk secretaris en aldus volgens de-
statuten van na te noemen stichting gezamenlijk bevoegde bestuursleden van de-
statutair te Amsterdam gevestigde stichting: "**Stichting Shri Guru Ravidass** —
Sabha Nederland", feitelijk gevestigd aan de Brink 1A te 1097 TT Amsterdam, —
ingeschreven in het handelsregister van de kamer van koophandel voor —
Amsterdam onder nummer **34213182**, en aldus laatstbedoelde stichting —
rechtsgeldig vertegenwoordigende. _____

De stichting: "**Stichting Shri Guru Ravidass Sabha Nederland**", voornoemd, hierna-
ook te noemen: "**de stichting**". _____

De verschenen personen, handelend als voormeld, verklaarden: _____

INLEIDING

1. Het stichtingsbestuur heeft besloten de statuten van de stichting geheel te —
wijzigen en opnieuw vast te (doen) stellen. _____
2. De statuten van de stichting, die werd opgericht bij akte op twintig september —
tweeduizend vier (20-09-2004) verleden voor een plaatsvervanger/waarnemer —
van mij, notaris, zijn laatstelijk gewijzigd op tweeëntwintig mei tweeduizend —
negentien (22-05-2019) gewijzigd, bij akte voor mij notaris, verleden. _____
3. Het stichtingsbestuur heeft voorts besloten om ondermeer de verschenen —
personen te machtigen de betreffende statutenwijziging tot stand te brengen. _____
4. Van deze besluiten en machtiging blijkt uit een aan deze akte te hechten —
exemplaar van de notulen van de betrokken vergadering. _____

STATUTENWIJZIGING

Vervolgens verklaarden de verschenen personen persoon ter uitvoering van deze —
besluiten de statuten van de stichting te wijzigen en opnieuw vast te (doen) stellen, —
luidende als volgt: _____

"Naam en Zetel

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: "**Stichting Shri Guru Ravidass Sabha Nederland**". —
(afgekort aangeduid als: SGRS Nederland). _____
2. De stichting is verwant aan Shri Guru Ravidass Tempel- Kashi (Varanasi, India), —
gevestigd te Seer Goverdhan Pur, N.R. B. H. U., Varanasi, U.P., India. _____



3. Zij heeft haar zetel in de gemeente **Amsterdam**. _____
4. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd. _____

Uitgangspunt en Doel _____

Artikel 2 _____

1. Uitgangspunt van de stichting is het volgen van (de leer van) Guru Ravidass en het Heilig Boek van Guru Ravidass: "Amritbani Satguru Ravidass Maharaj Ji". _____
2. De stichting heeft ten doel: _____
- a. het behartigen van belangen van de Ravidass gemeenschap in Nederland doch met name in Amsterdam en omstreken; _____
 - b. het ontplooiën en stimuleren van activiteiten op sociaal-cultureel en cultureel-religieus gebied en op het gebied van emancipatie van bepaalde groepen, zoals vrouwen, jongeren en jeugdige mannen; _____
 - c. zorg voor en opvang van/in acute probleemsituaties en waar nodig verwijzing naar algemene hulpverleningsinstanties, alsmede het anderszins verrichten van maatschappelijk werk; _____
 - d. het stimuleren en activeren van algemene welzijnsinstellingen in Amsterdam-Watergraafsmeer om in samenwerking met zusterorganisatie(s) activiteiten te ontplooiën waarvoor de Ravidass gemeenschap ontvankelijk is/zijn; _____
 - e. het ondersteunen en begeleiden van Ravidass vrijwilligers en vrijwilligersorganisaties bij het organiseren van activiteiten in het ontmoetingscentrum in Watergraafsmeer (Amsterdam) en het vergroten van de mondigheid van de Ravidass gemeenschap in Nederland in het algemeen en Amsterdam en omstreken in het bijzonder; _____
 - f. het samenwerken met personen, instellingen, organisaties, werkeenheden en dergelijke, die in Nederland werkzaam zijn op het terrein van het welzijn vanuit India, in het bijzonder Kanshi Varanasi, afkomstig; _____
 - g. het optreden als belangenbehartiger en pleitbezorger van de Ravidass gemeenschap; _____
 - h. het overdragen van kennis over, en het geven van, inzicht in de leefsituatie van de Ravidass doelgroep aan de Nederlandse samenleving; _____
 - i. het aanwenden van alle (overige) wettige middelen ter bevordering van de emancipatie van de doelgroep. _____
 - j. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. _____
3. De stichting tracht haar doel te bereiken door: _____
- het houden van bijeenkomsten, in daartoe te huren ruimten, cultureel en religieuze centra; _____
 - het verzorgen van radio- en televisie-uitzendingen alsmede het uitgeven van één of meer magazines aangaande bovenstaande doelomschrijving. _____
 - organiseren van culturele activiteiten in Nederland; _____
 - het maken van reclame in de ruimste zin van het woord; _____
 - het (laten) vervaardigen van een website op het internet; _____
 - het zoeken van contacten met Nederlandse autoriteiten op religieus, politiek, cultureel en maatschappelijk gebied. _____
4. De stichting tracht geldmiddelen te verwerven door middel van: _____
- eventuele reclame-inkomsten; _____
 - fondsenwerving; _____
 - subsidies; _____
 - donaties; _____



- erfstellingen, legaten alsmede schenkingen en giften. _____

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen _____

Artikel 3 _____

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van ten minste drie (3) en ten hoogste negen (9) bestuurders. _____
2. a. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In _____ vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur kiest uit _____ zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. _____
b. De functies van voorzitter en secretaris en penningmeester kunnen door één-persoon worden vervuld. _____
3. De bestuurders worden benoemd voor een periode van twee (2) jaar. Zij treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster _____ aftredend bestuurder is onmiddellijk en onbepaald herbenoembaar. De in een _____ tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd. _____
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn _____ bevoegdheden. _____
5. Alle bestuurders voeren hun werkzaamheden vrijwillig uit. Er is geen sprake van _____ enige beloning voor de bestuurders. Evenmin is er sprake van een vergoeding. _____ Het vermogen van de stichting wordt beheerd door de penningmeester en de _____ voorzitter. De overige bestuursleden controleren dit. Er is geen sprake van een _____ Raad van Toezicht. _____
6. De stichting wordt naar buiten toe vertegenwoordigd door het voltallige bestuur. _____
7. De volgende combinaties van bestuursleden hebben eveneens volledige _____ vertegenwoordigingsbevoegdheid: _____
 - voorzitter – secretaris; _____
 - voorzitter – penningmeester; _____
 - secretaris – penningmeester; _____
 - voorzitter – tenminste drie (3) andere bestuursleden (niet zijnde secretaris of _____ penningmeester); _____
 - secretaris - tenminste drie (3) andere bestuursleden (niet zijnde voorzitter of _____ penningmeester); _____
 - penningmeester - tenminste drie (3) andere bestuursleden (niet zijnde _____ voorzitter of secretaris). _____

Tribunaal bestuur _____

Artikel 3A _____

1. Naast het bestuur kan een zogenaamd "Tribunaal Bestuur" als orgaan binnen de _____ stichting worden geformeerd. _____
2. Het Tribunaal Bestuur bestaat uit: _____
 - de voorzitter; _____
 - de vice-voorzitter; _____
 - de secretaris; _____
 - de penningmeester; _____
 - de vice-penningmeester. _____
3. Dit orgaan heeft slechts één (1) bevoegdheid, te weten het ontslaan van één of _____ meer bestuursleden. _____
4. Het Tribunaal Bestuur heeft niet de bevoegdheid de voorzitter als bestuurslid et _____ ontslaan. Op het ontslag van de voorzitter als bestuurslid, zijn de overige _____ ontslagbepalingen van deze statuten van toepassing. _____



Bestuur: taak en bevoegdheden

Artikel 4

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders.
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders.
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

Bestuur: vergaderingen

Artikel 5

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de plaats als bij de oproeping is bepaald.
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. Daarnaast wordt tenminste elk kwartaal een vergadering gehouden.
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe de oproeping doet.
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een oproepingsbrief.
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder.
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris.
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.

Bestuur: besluitvorming

Artikel 6

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.
Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of



- vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.
2. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
 3. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard.
 4. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
 5. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
 6. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
 7. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering.

Bestuur: defungeren

Artikel 7

1. Een bestuurder defungeert:
 - a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan;
 - b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
 - c. door zijn aftreden al dan niet volgens het in artikel 3 bedoelde rooster van aftreden;
 - d. door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuurders;
 - e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.
2. Het bepaalde van artikel 3A van deze statuten is te dezen aanzien, uitdrukkelijk van toepassing.

Vertegenwoordiging

Artikel 8

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders.
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 4 leden 2 en 3 kan tegen derden beroep worden gedaan.
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 9



1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen. De balans en de staat van baten en lasten worden onderzocht door een door het bestuur aangewezen registeraccountant, accountant-administratieconsulent dan wel een andere deskundige in de zin van artikel 2:393 Burgerlijk Wetboek. Deze deskundige brengt omtrent zijn onderzoekverslag uit aan het bestuur en geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring omtrent de getrouwheid van de in het vorige lid bedoelde stukken.
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

Reglement

Artikel 10

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen.
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.

Statutenwijziging

Artikel 11

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden.
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

Ontbinding en vereffening

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van overeenkomstige toepassing.
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. Een batig saldo kan slechts worden besteed aan een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijk doel als onderhavige



- stichting. _____
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen. _____
 5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon. _____
 6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing _____

Slotbepalingen

Artikel 13

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur. _____
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt. _____
Daaronder vallen communicatie per brief en e-mail. Niet schriftelijk is correspondentie via WhatsApp, Twitter, Instagram." _____

SLOT AKTE

WAARVAN AKTE is verleden te Hoofddorp de Gemeente Haarlemmermeer, op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. _____

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend. De zakelijke inhoud van de akte is aan de verschenen personen opgegeven en toegelicht. De verschenen personen hebben verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden dezer akte een conceptakte te hebben ontvangen, van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en te zijn gewezen op de gevolgen, die voor partijen uit de akte voortvloeien. _____

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de verschenen personen en vervolgens door mij, notaris. _____

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT





Uittreksel van de notulen van de bijzondere vergadering van het bestuur van de stichting: **Stichting Shri Guru Ravidass Sabha Nederland** (KvK-nr.: **34213182**), hierna ook te noemen: "**de stichting**", gehouden te Amsterdam, op: 17 juni 2019.

De voorzitter opent de vergadering en constateert, dat:

- dat het voltallige bestuur aanwezig is;
- dat het voltallige bestuur verklaard heeft op de formaliteiten van termijnen en oproepingen, is voldaan casu quo dat indienen voor zover daar aan niet mocht zijn voldaan, dat geen belemmering is voor de hieronder te vermelden (voorstellen tot) besluiten;

zodat derhalve met betrekking tot na te melden voorstel(len) -mits met algemene stemmen- rechtsgeldige besluiten kunnen worden genomen.

Aan de orde is:

A. het voorstel om:

- de statuten van de stichting te wijzigen zodanig dat de stichting in aanmerking komt voor het verkrijgen van de ANBI-status, meer in het bijzonder ten aanzien van het bepaalde van artikel 12 lid 3, de bestemming van het vereffeningssaldo;

B. het voorstel om:

- * de heer **Sukhwinder SINGH**, geboren te Paddi Sura Singh (India) op 01 maart 1968;
 - voorzitter van de stichting;
- * de heer **Sarwan RAM**, geboren te Thamman Wal (India) op 15 april 1942,
 - secretaris van de stichting;

volmacht te geven speciaal om voor en namens de stichting de daartoe bestemde akte(n) te doen ondertekenen, voor de inschrijving in het handelsregister zorg te dragen, één en ander overeenkomstig de concepten opgemaakt door (het kantoor van) notaris mr. P.B. de Boer, notaris te Haarlemmermeer, de ter voorgeschreven zake nodige overige (onderhandse) akten en stukken, bijlagen en formulieren te doen opmaken, te verlijden en te tekenen, woonplaats te kiezen en verder al datgene te verrichten wat de gevolmachtigde raadzaam zal oordelen, een en ander met de macht van substitutie.

(handtekening S. Singh)

(handtekening S. Ram)